



Wir gestalten die Zukunft nachhaltig Sind Sie dabei?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann würden wir uns über ein baldiges Kennenlernen freuen. Bewerben Sie sich gerne online über unser Stellenportal:

www.b-plast2000.de/unternehmen/stellenangebote.html



Für weitere Infos zu unseren Stellenangeboten scannen Sie einfach den QR-Code.



Erfahren Sie mehr über das Unternehmen in unserem Imagefilm oder unter:
www.b-plast2000.de

B-Plast 2000
Kunststoffverarbeitungs-GmbH
Tjuechkampstraße 26-34 B
D-26605 Aurich

Tel. 0 49 41 - 6002-0



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu sofort eine

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)
für unser Sekretariat

Ihr Aufgabengebiet

- Nationale und internationale Reiseplanungen
- Betreuung von Bestandskunden und Lieferanten, das Verfassen nationalen u. internationalen Schriftverkehrs sowie die Organisation von Besprechungen
- Prüfen von Kredit- und Reisekostenabrechnungen
- Anlegen und Aktualisieren der Stammdaten sowie die Kontrolle und Bearbeitung von Eingangsrechnungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse
- Kontaktfreudigkeit
- Selbstständiges Arbeiten

Ihre Vorteile

- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Betriebsarzt)
- Corporate Benefits (Mitarbeiterangebote)
- Leistungsgerechte Vergütung sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Moderne, klimatisierte und großzügige Büroräume
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Gleitzeit

Beginn: zu sofort